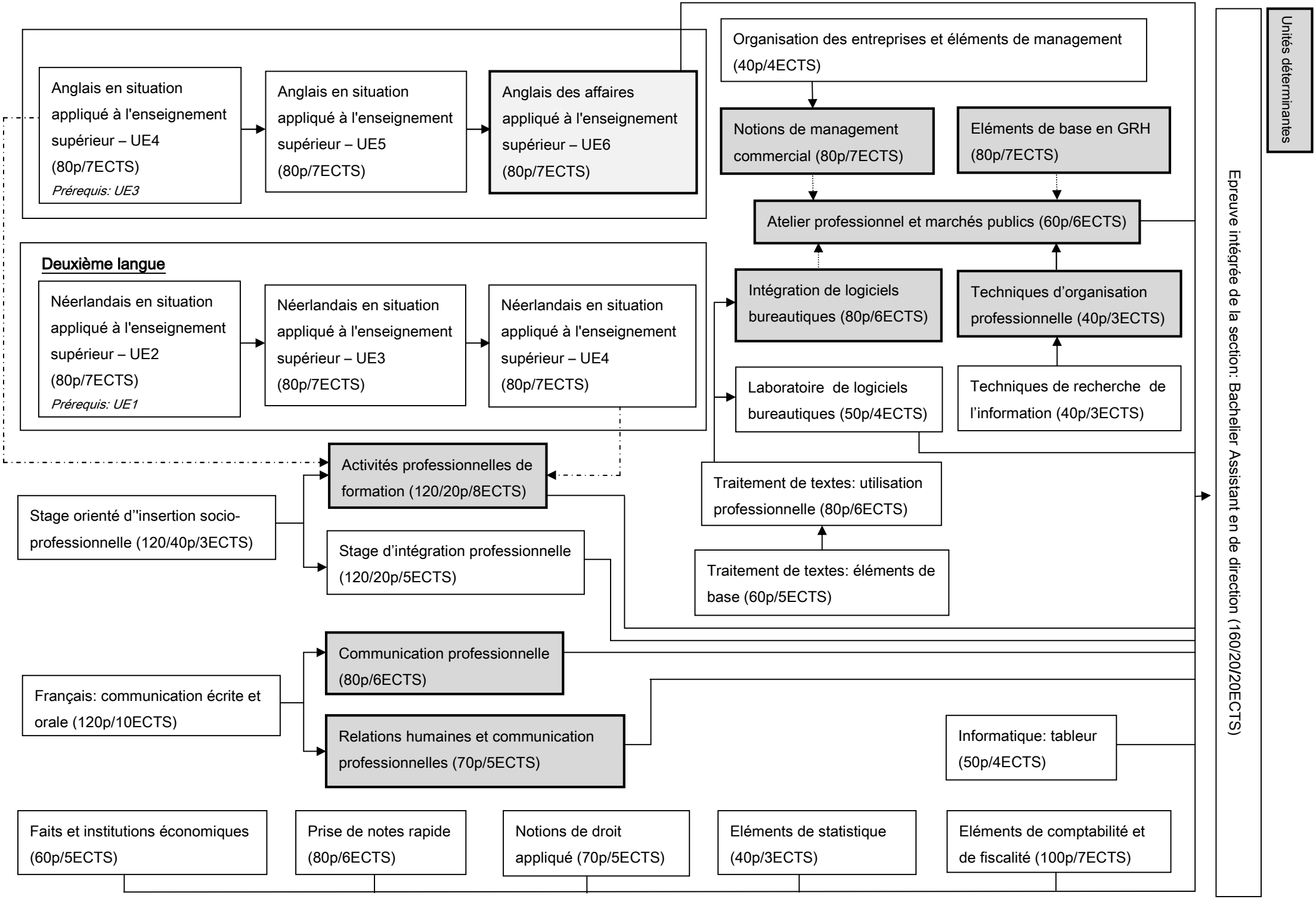
Unités déterminantes
Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UE4 (80p/7ECTS)
Prérequis: UE3
Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UE5 (80p/7ECTS)
Anglais des affaires appliqué à l'enseignement supérieur – UE6 (80p/7ECTS)
Organisation des entreprises et éléments de management (40p/4ECTS)
Notions de management commercial (80p/7ECTS)
Eléments de base en GRH (80p/7ECTS)
Atelier professionnel et marchés publics (60p/6ECTS)
Deuxième langue
Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UE2 (80p/7ECTS)
Prérequis: UE1
Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UE3 (80p/7ECTS)
Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UE4 (80p/7ECTS)
Intégration de logiciels bureautiques (80p/6ECTS)
Techniques d'organisation professionnelle (40p/3ECTS)
Laboratoire de logiciels bureautiques (50p/4ECTS)
Techniques de recherche de l'information (40p/3ECTS)
Activités professionnelles de formation (120/20p/8ECTS)
Stage orienté d''insertion socio-professionnelle (120/40p/3ECTS)
Stage d'intégration professionnelle (120/20p/5ECTS)
Traitement de textes: utilisation professionnelle (80p/6ECTS)
Traitement de textes: éléments de base (60p/5ECTS)
Communication professionnelle (80p/6ECTS)
Français: communication écrite et orale (120p/10ECTS)
Relations humaines et communication professionnelles (70p/5ECTS)
Informatique: tableur (50p/4ECTS)
Faits et institutions économiques (60p/5ECTS)
Prise de notes rapide (80p/6ECTS)
Notions de droit appliqué (70p/5ECTS)
Eléments de statistique (40p/3ECTS)
Eléments de comptabilité et de fiscalité (100p/7ECTS)
Epreuve intégrée de la section: Bachelier Assistant en de direction (160/20/20ECTS)